

MAPA DE PESSOAL - INSTITUTO PORTUGUÊS DE ACREDITAÇÃO, I.P. (IPAC)

Atribuições/competências/actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho
		Director (1)	Coordenad or Operacional (1)	Técnico superior	Assistente técnico		
Função de direcção superior de grau 1	Direcção	1				Licenciatura	1 (DI)
Os Coordenadores Operacionais integram o Conselho Administrativo e realizam as seguintes funções operacionais: 1. coordenar os Gestores de Processos e as operações associadas aos processos de acreditação. 2. contribuir para a manutenção do sistema de gestão. 3. colaborar no desenvolvimento de novas áreas de actividade. 4. participar na gestão da Bolsa de Avaliadores, das comissões técnicas e grupos de trabalho internos e demais actividades necessárias ao cumprimento dos requisitos normativos aplicáveis. 5. assegurar o acompanhamento das actividades dos comités da EA relevantes a cada domínio, e coordenar a participação nas actividades da EA correspondentes.	Coordenação Operacional de Laboratórios		1			Licenciatura em Ciências Físicas, Químicas, Biológicas, Naturais ou Tecnológicas e correspondentes ramos de Engenharia	1 (CO1)
	Coordenação Operacional da Inspeção		1			Licenciatura em Ciências Físicas, Químicas, Biológicas, Naturais ou Tecnológicas e correspondentes ramos de Engenharia	1 (CO2)
	As funções comuns a desempenhar (S1 a S3) são as seguintes: - Secretariado de Direcção (marcação de reuniões, secretariado de reuniões, elaboração de ofícios, etc.); - Atendimento telefónico, electrónico e presencial e prestação de informações gerais em língua portuguesa e inglesa; - Expediente e arquivo geral da documentação interna e externa; - Manuseamento das bases de dados operacionais (MINIMAL e MS Access); - Apoio à realização de eventos internacionais e nacionais do IPAC; - Preparação de pagamentos a fornecedores e de facturação e cobrança a clientes;	Secretariado técnico				1	12º ano
					1	12º ano	1 (S2)
					1	12º ano	1 (S3)
	Subtotal	1	2	0	3		6
As funções a desempenhar são as seguintes: - Coordenação da concepção de novos produtos/serviços/metodologias de acreditação; - Controlo da criação e funcionamento de Comissões Técnicas e Grupos de Trabalho; - Promoção e/ou coordenação de exercícios de comparação interlaboratorial; - Gestão do sistema de informação electrónica interna; - Garantir a permanente actualização da página electrónica (Website); - Acompanhar e divulgar a evolução nacional e internacional no domínio da acreditação, para as diferentes áreas de actividade; - Promover acções de formação interna sobre novos serviços ou modificações a serviços já existentes, assim como sobre novas metodologias de trabalho a utilizar na acreditação. Este elemento efectua ainda a gestão de processos de acreditação não enquadrados nas áreas operacionais previstas.	Gestão de Desenvolvimento Técnico					Licenciatura em Ciências Físicas, Químicas, Biológicas, Naturais ou Tecnológicas	1 (CD)
				1			
		Subtotal		Subtotal		1	0

MAPA DE PESSOAL - INSTITUTO PORTUGUÊS DE ACREDITAÇÃO, I.P. (IPAC)

Atribuições/competências/actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho		
		Director (1)	Coordenad or Operacional (1)	Técnico superior	Assistente técnico				
A Gestão da Qualidade faz a concepção e coordenação estratégica do sistema de gestão, a gestão dos recursos humanos internos e externos (Bolsa de Avaliadores), e do serviço aos clientes. As funções a desempenhar são as seguintes: 1. Garantir a implementação, funcionamento e manutenção de um Sistema de Gestão conforme requerido pelos documentos normativos e legais aplicáveis; 2. Coordenar a gestão da Bolsa de Avaliadores, incluindo a qualificação, manutenção e supervisão de avaliadores; 3. Efectuar a gestão diária de processos de acreditação. 4. Representação técnica do IPAC em reuniões nacionais e internacionais (EA, ILAC e IAF).	Gestão da Qualidade			1		Licenciatura em Ciências Físicas, Químicas, Biológicas, Naturais ou Tecnológicas e correspondentes ramos de Engenharia	1 (CQ)		
		Subtotal				1	0		1
				1		Licenciatura em Ciências de Materiais ou Tecnológicas ou correspondentes ramos de Engenharia	1 (L1)		
				1		Licenciatura em Ciências do Ambiente ou correspondentes ramos de Engenharia	1 (L2)		
				1		Licenciatura em Ciências Zootécnicas ou correspondentes ramos de Engenharia	1 (L3)		
				1		Licenciatura em Ciências Químicas ou correspondentes ramos de Engenharia	1 (L4)		
				1		Licenciatura em Ciências Químicas ou correspondentes ramos de Engenharia	1 (L5)		
				1		Licenciatura em Ciências de Materiais ou correspondentes ramos de Engenharia	1 (L6)		
				1		Licenciatura em Ciências Físicas ou Tecnológicas ou correspondentes ramos de Engenharia	1 (L7)		
				1		Licenciatura em Ciências do Ambiente ou Naturais ou correspondentes ramos de Engenharia	1 (L8)		
				1		Licenciatura em Ciências Biológicas, Farmaceuticas ou Médicas ou Naturais ou correspondentes ramos de Engenharia	1 (L9)		
		Subtotal				9	0		9

MAPA DE PESSOAL - INSTITUTO PORTUGUÊS DE ACREDITAÇÃO, I.P. (IPAC)

Atribuições/competências/actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias				Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho
		Director (1)	Coordenad or Operacional (1)	Técnico superior	Assistente técnico		
As funções comuns a desempenhar (C1 a C4) serão as seguintes: - Efectuar a gestão diária de processos de acreditação de Organismos de Certificação, competindo-lhe designadamente: - Contactar com clientes sobre os respectivos processos de acreditação; - Programar as avaliações, incluindo propostas de equipas auditoras e datas de realização; - Garantir o cumprimento de prazos em todas as fases do processo de acreditação; - Comunicar com os avaliadores e enviar a documentação e informação necessária; - Zelar pelo cumprimento da programação de avaliações; - Analisar os relatórios de avaliação recebidos; - Analisar as respostas dos clientes aos relatórios de avaliação; - Preparar as propostas de acreditação para decisão; - Emitir Certificados de Acreditação e Anexos Técnicos; - Manter organizadas as pastas dos clientes; - Apresentar propostas de formação interna; - Participar na análise das reclamações e respectivo tratamento; - Participar no trabalho das Comissões Técnicas e Grupos de Trabalho; - Participar nas acções de desenvolvimento de esquemas de acreditação; - Participação em acções de divulgação e promoção da acreditação. - Representação técnica do IPAC em reuniões nacionais e internacionais (EA e IAF).	Gestão de Processos de Acreditação de Organismos de Certificação		1			Licenciatura em Ciências Físicas, Químicas, Biológicas, Naturais ou Tecnológicas e correspondentes ramos de Engenharia	1 (C1)
			1			Licenciatura em Ciências do Ambiente ou correspondentes ramos de Engenharia	1 (C2)
				1		Licenciatura em Nutrição e Engenharia Alimentar ou correspondentes ramos de Engenharia	1 (C3)
				1		Licenciatura em Ciências Agrárias ou Naturais ou correspondentes ramos de Engenharia	1 (C4)
		Subtotal			4	0	
As funções comuns a desempenhar (I1 a I4) serão as seguintes: - Efectuar a gestão diária de processos de acreditação de Organismos de Inspeção, competindo-lhe designadamente: - Contactar com clientes sobre os respectivos processos de acreditação; - Programar as avaliações, incluindo propostas de equipas auditoras e datas de realização; - Garantir o cumprimento de prazos em todas as fases do processo de acreditação; - Comunicar com os avaliadores e enviar a documentação e informação necessária; - Zelar pelo cumprimento da programação de avaliações; - Analisar os relatórios de avaliação recebidos; - Analisar as respostas dos clientes aos relatórios de avaliação; - Preparar as propostas de acreditação para decisão; - Emitir Certificados de Acreditação e Anexos Técnicos; - Manter organizadas as pastas dos clientes; - Apresentar propostas de formação interna; - Participar na análise das reclamações e respectivo tratamento; - Participar no trabalho das Comissões Técnicas e Grupos de Trabalho; - Participar nas acções de desenvolvimento de esquemas de acreditação; - Participação em acções de divulgação e promoção da acreditação. - Representação técnica do IPAC em reuniões nacionais e internacionais (EA, ILAC e IAF).	Gestão de Processos de Acreditação de Organismos de Inspeção		1			Licenciatura em Ciências Mecânicas ou correspondentes ramos de Engenharia	1 (I1)
			1			Licenciatura em Ciências de Materiais ou correspondentes ramos de Engenharia	1 (I2)
				1		Licenciatura em Ciências de Materiais, Mecânicas ou Tecnológicas ou correspondentes ramos de Engenharia	1 (I3)
				1		Licenciatura em Ciências de Materiais ou Tecnológicas ou correspondentes ramos de Engenharia	1 (I4)
		Subtotal			4	0	
Totais Gerais		1	2	19	3		25

(1) - Decreto-Lei 125/2004 de 31 de Maio e Portaria 283/2005 de 21 de Março

(1) - Decreto-Lei 125/2004 de 31 de Maio e Portaria 283/2005 de 21 de Março